

**Assurez-vous d'avoir en main tous les documents
avant de les téléverser dans votre portail sécurisé**

Feuilles

1. Revenus d'emploi (T4 / RL1)
2. Prestations d'assurance-emploi (T4E)
3. Intérêts , dividendes , fond mutuel ,
4. Monnaie virtuelle (T3/RL16 – T5/RL3 – T5008/RL18 Consolidé) Relevé 18 Unitaire/Chaque transaction
5. Prestations de Sécurité de la Vieillesse et RPC / RRQ (T4A (OAS) T4A (P) / RL2)
6. Autres pensions et rentes , REER / FEER (T4A/T4RSP/RL2)
7. Prestations d'assistance sociale (T5007/RL5)
8. Frais de scolarité (T2202) et montant pour les études (RL8 Étude post-secondaire)
9. Versement anticipés des crédits d'impôt provincial (RL19)
10. Indemnités pour accidents du travail (T5007/RL5)
11. Tous les autres feuillets ou relevés que vous avez reçu

Reçus

1. Reçus de cotisations REER (RL10)
2. Frais médicaux (Demander a votre pharmacien le relevé) Dentiste. Optométriste et autres
3. Frais médicaux – Relevé des médicaments soumis et remboursé (Demander a votre assurance)
4. Dons de charité
5. Cotisations syndicales ou ordre professionnels (reçus)
6. Programme activités physiques ou artistiques pour enfants
7. Frais de garde d'enfants (RL24) Provincial et reçu Fédéral (Moins de 14 ans)
8. Intérêts payés sur un prêt étudiant ou investissement
9. Pension alimentaire reçue ou payée pour conjoint ou / pour enfants
10. Frais de déménagement (Certaines restrictions) (emploi ou études moins de 40 klm)

Autre Documents

1. Avis de cotisation Fédéral et Provincial de l'année dernière (Si nouveau client)
2. Compte de taxes municipales ou numéro de matricule (Pour recevoir le crédit impôt Solidarité)
3. Relevé 31 (Si locataire) Propriétaire – Votre Matricule Du Compte De Taxes municipales
4. Vente ou disposition présumée ou réel d'immeubles (Incluant Résidence principale)
5. Achat ou disposition d'actions (Demander a votre courtier le relevé ou feuillets)
6. Documents ou informations sur la garde partagé des enfants a charge
7. Crédit impôt pour personne handicapés (T2201 / TP752)
8. Nouveau Diabétique Type 1 seulement , fournir T2201 et TP 752.0.141

Travailleur autonome / Employés a commission (Formulaire disponible sur demande)

1. États des revenus et dépenses de location d'immeubles (Nous fournir toutes vos factures)
2. États des revenus et dépenses de travailleur autonome ou entreprise (Nous fournir toutes vos factures)
3. Déclaration des conditions de travail (T2200 / TP64.3) Lettre remplie par l'employeur
4. Registre du kilométrage pour affaires et personnel , déplacements – Travailleur autonome
5. Frais de bureau a domicile Télétravailleur (T2200S /TP64.3 et TP 59.s) Lettre remplie par l'employeur